



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3856

Tontin 698-3-259-8 maanvuokrasopimuksen jatkaminen / Domus Arctica-säätiö

Domus Arctica-säätiöllä on vuokrattuna kaupungilta tontti 698-3-259-8. Vuokrasopimus allekirjoitettu 20.3.1975 ja sitä on jatkettu 27.9.1996 (laitostunnus 698-3-259-4-L1). Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2042 saakka. Säätiö on hakenut vuokrasopimuksen jatkamista 31.12.2070 saakka peruskorjaushankkeen ja ARA-lainaehtojen täyttämiseksi. Valtioneuvoston asetuksen vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta 666/2001, 18 § ehtojen mukaisesti maanvuokrasopimuksen irtisanominen tulee olla kielletty laina-aikana ja jäljellä oleva vuokra-ajan tulee olla vähintään 45 vuotta. Vuokrasopimuksen jatkamiselle ei ole estettä. Sopimukseen tulee lisätä ehdot, vuokran ja muiden ehtojen tarkistamisesta alkuperäisen sopimuksen vuokrauden päättyessä sekä ARA-hintarajoitusten poistussa.

Liitteet:

1 Karttaliite

Päätös

Päätän jatkaa Domus Arctica-säätiön 20.3.1975 allekirjoitettua ja 27.9.1996 jatkettua (laitostunnus 698-3-259-4-L1) maanvuokrasopimusta seuraavin ehdoin:

Maanvuokrasopimusta jatketaan ajalle 1.1.2043 - 31.12.2070.

Maanvuokrasopimuksen irtisanominen on kielletty korkotukilainan laina-aikana.

Kaupunki pidättää itselleen oikeuden vuokran tarkistamiseen 1.1.2043 lukien.

Kaupunki pidättää itsellään oikeuden tarkistaa vuokraa ja muita vuokraehtoja, mikäli toiminta tontilla olevassa tai rakennettavassa rakennuksessa muuttuu tai on muuttunut muuksi kuin ARA-tuotannoksi (ARA-hintarajoitukset poistuvat).

Muutoin sopimus voimassa entisin ehdoin.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava 29.2.2024 mennessä.

Tiedoksi

Domus Arctica-säätiö Tuija Rompasaari-Salmi, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen ja Björkbacka

Allekirjoitus

kaupungingeodeetti Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.11.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 151

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.